

**« УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор МКОУ ДОД ДЮСШ**  
**А.В. Молотков**

**ПЛАН РАБОТЫ МКОУ ДОД ДЮСШ**  
**на 2015-2016 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2015-2016 учебный год на педагогическом совете	Август-сентябрь	Администрация ДЮСШ
2	Тарификация работников МКОУ ДОД ДЮСШ	Август-сентябрь	Администрация ДЮСШ
3	Проверка календарно-тематического планирования тренерско-преподавательского состава.	Сентябрь октябрь	Директор ДЮСШ
4	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2015-2016год.	Август	Тренеры-преподаватели
5	Составление календаря проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по ДЮСШ	сентябрь	Директор ДЮСШ
6	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2015-2016учебный год.	сентябрь	Директор ДЮСШ
7	Прием контрольно-переводных нормативов в группах.	Май-сентябрь	Тренеры-преподаватели
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Проведение тренерских советов.	1 раз в квартал	Тренерско-

			преподавательский состав
2.	Проведение педагогических советов	август, май	Администрация ДЮСШ
3	Осуществление педагогического контроля за работой тренерско-преподавательского состава, посещение учебно-тренировочных занятий	В течение года	Администрация ДЮСШ
4.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебных программ, ведении документации	В течение года	Директор ДЮСШ
5.	Проведение заседание по ведению учебной документации для тренеров-преподавателей ДЮСШ	Август, декабрь	Директор ДЮСШ
6	Проверка ведения учебной документации (журналов)	Один раз в месяца	Директор ДЮСШ
7.	Пополнение методической литературой по всем видам спорта.	систематически	Администрация ДЮСШ
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Проведение родительских собраний в учебных группах.	1 раза в год	тренеры-преподаватели ДЮСШ
2	Встречи и беседы с родителями учащихся ДЮСШ	В течение года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
3	<i>Проведение бесед с учащимися ДЮСШ по ТБ, на моральные, спортивные, эстетические, нравственные темы.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Тренеры-преподаватели ДЮСШ</i>
4	Проведение соревнований в группах,	В течение года	Администрация ДЮСШ, тренеры-

	первенств ДЮСШ.		преподаватели
5	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов	В течение года	Директор ДЮСШ
6	Подготовка учащихся ДЮСШ к показательным выступлениям в районных мероприятиях.	По плану проводящих организаций в течении года.	Тренеры-преподаватели.
7.	Организация отдыха учащихся в летний период	июнь-август	тренеры-преподаватели
<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1	Составление отчетов о проведении контрольных и переводных экзаменов по ОФП и СФП.	Май, сентябрь	Директор ДЮСШ
2	Составление анализа работы ДЮСШ за 2015-2016 год	май	Директор ДЮСШ
3	Составление статистического отчета за 2015год	Декабрь 2015	
4.	Предоставление отчета о комплектовании учебных групп ДЮСШ в 2015-2016 уч. году	сентябрь	
<b>КОНТРОЛЬ</b>			
1	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп на 2015-2016 учебный год	Август, сентябрь	Директор ДЮСШ
2.	Проверка выполнения учебных программ и планов, ведение учетной документации	ежемесячно	
3.	Врачебный контроль	ежемесячно	медсестра
4.	Состояние трудовой дисциплины( правил внутреннего трудового распорядка).	По плану администрации	Директор ДЮСШ

5.	Соответствие содержания годовых учебных планов программе	сентябрь	Директор ДЮСШ
6.	Уровень организации занятий в группах УТ	В течение года	
7.	Проверка посещаемости учащимися занятий	В течение года	
<b>МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Обязательное проведение медосмотра учащихся и работников ДЮСШ	Сентябрь, октябрь	Администрация ДЮСШ,
2.	Организация медобслуживания при проведении районных мероприятий	В течение года	
<b>ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Составление сметы расходов ДЮСШ на 2015-2016 учебный год	сентябрь	Директор ДЮСШ
2.	Подготовка ДЮСШ к началу учебного года 2015-2016	август	Администрация ДЮСШ
3.	Подготовка материальной базы к началу учебного года	август	Администрация ДЮСШ
4.	Приобретение спортивного инвентаря	в течение года	Администрация ДЮСШ
5.	Проведение инвентаризации и списание имущества ДЮСШ	По плану бухгалтерии	Администрация ДЮСШ
6.	Ремонт инвентаря МКОУ ДОД ДЮСШ	По необходимости	Администрация ДЮСШ
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>			
1.	Создать комиссию по охране труда. Составить акты	Август,	Администрация ДЮСШ

	готовности спортивной базы к началу учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	
2.	Провести испытания спортивного инвентаря	Август, сентябрь	Администрация ДЮСШ
3.	Ознакомить тренеров-преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	Администрация ДЮСШ
4.	Ознакомить технический персонал под роспись с правилами по технике безопасности .	сентябрь	Администрация ДЮСШ
5.	Составить инструкцию по технике безопасности по видам спорта	сентябрь	Директор ДЮСШ
6.	Ознакомить учащихся ДЮСШ с правилами по технике безопасности во время учебно-тренировочных занятий.	Сентябрь, февраль	Тренеры-преподаватели